MATEŘSKÁ ŠKOLA, Praha 4 Tel.: 608 688 321

MŠ Voráčovská

Voráčovská 2/324 e-mail: skolka@msvoracovska.cz

147 00 Praha 4 – Podolí [www.msvoracovska.cz](http://www.msvoracovska.cz)

 IČ: 61 38 52 04

Č.j. E.č.

# Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2023/2024

# /podle ustanovení § 34 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve spojení s vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání/ v platném znění

1. **Žadatelé**

**Příjmení a jméno dítěte:………………………………………………………………………………..**
datum narození:………………..................................... rodné číslo: …………………………………….
bydliště dle místa trvalého pobytu dítěte…………………………………………………………………
zdravotní pojišťovna dítěte:……………………………………………………………………................
místo narození: ……………………………….státní příslušnost:.............................................................
(pro cizince: místo pobytu a povolení k pobytu………………………………………………………...)

**Příjmení a jméno, titul (matka dítěte)\*:**………………………………………...................................

trvalý pobyt:………………………………………………………………………………....................

kontaktní spojení: tel.:………………..............................................................................................

kontaktní spojení e-mail :…………………………………………………………………………….

kontaktní spojení – datová schránka:………………………………………………………..………

**Příjmení a jméno, titul (otec dítěte)\*:**………………………………………..……….........................

trvalý pobyt:…………………………………………….......................................................................

kontaktní spojení: tel.:……………….................................................................................

kontaktní spojení e-mail:…………………………………………………………………

kontaktní spojení – datová schránka:………………………………………………………………….

 \*( nebo jiný zákonný zástupce) dále jen „žadatelé (žadatel)“

V případě rozvodu rodičů, zbavení či pozastavení rodičovských práv, uveďte číslo jednací rozhodnutí soudu, a komu bylo dítě rozhodnutím soudu svěřeno:………………………………………………………………………
…………….…………………………………………………………………………………………….
**Žádost:
Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání je podávána:**󜮶 pouze u zdejší MŠ
󜮶 další MŠ……………………………………………………………………………………………………………………………………………
 (uveďte prosím preference číslem – pořadí MŠ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Prohlášení:**

Prohlašujeme, že veškeré údaje uvedené v žádosti jsou pravdivé, a že jsme seznámeni s podmínkami přijímacího řízení, provozní dobou a školním řádem MŠ. Jsem si vědom/a, že uvedení nepravdivých údajů, které ovlivní přijetí dítěte do mateřské školy, může způsobit dodatečnou změnu rozhodnutí o přijetí.

Dáváme svůj souhlas Mateřské škole, Praha 4, Voráčovská 2, a MČ Praha 4, aby evidovaly osobní údaje a osobní citlivé údaje naše i našeho dítěte (včetně rodného čísla dítěte) ve smyslu všech ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění a zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech, v platném znění. Svůj souhlas poskytujeme pro účely vedení povinné dokumentace školy podle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, vedení nezbytné zdravotní dokumentace a psychologických a jiných vyšetření, pro mimoškolní akce školy (např.škola v přírodě), úrazové pojištění dětí a pro jiné účely související s běžným chodem školy (např. zveřejňování údajů a fotografií dítěte v propagačních materiálech školy včetně internetových stránek školy). Souhlas poskytujeme na celé období předškolní docházky dítěte na této škole a na zákonem stanovenou dobu, po kterou se tato dokumentace ve škole archivuje. Souhlas poskytujeme pouze uvedené škole a jejímu zřizovateli a po dobu přijímacího řízení o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, i ostatním mateřským školám zřízených zřizovatelem MČ Praha 4, kteří mimo zákonem stanovených případů nesmí tyto osobní a citlivé osobní údaje poskytnout dalším osobám a úřadům.
V případě nepřijetí dítěte souhlasím s uchováním dokumentace dítěte na nezbytně nutnou dobu nejdéle 1 rok. Mateřská škola, Praha 4, Voráčovská 2 jako správce osobních údajů zpracovává údaje uvedené v přihlášce pro účely vedení dokumentace školy, vedené na základě § 28 zákona č. 561/ 2004 Sb., školského zákona v platném znění a ve znění pozdějších předpisů.

K uplatnění práv v oblasti osobních údajů je možné se na školu obracet prostřednictvím datové schránky ID DS 8bpi3r , emailem na adrese skolka@msvoracovska.cz, nebo poštou na adrese Mateřská škola, Praha 4, Voráčovská 2/324, Praha 4 Podolí, 14700. Výše uvedenými způsoby je možné uplatnit právo na přístup k osobním údajům, na jejich opravu nebo výmaz, omezení zpracování, vznést námitku proti zpracování, uplatnit právo na přenositelnost údajů a uplatnit další práva vztahující se k ochraně osobních údajů. Souhlas, na základě kterého jsou údaje zpracovávané, lze odvolat.
Kontakt na jmenovaného pověřence pro naši mateřskou školu je: poverence.gdpr@praha4.cz

Poučení:
Svým podpisem stvrzuji, že jsem byl/a poučena, že je touto žádostí ve smyslu § 44, odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., o správním řízení (Správní řád), zahájeno řízení ve věci přijetí mého dítěte do mateřské školy.
Dále jsem byl/a jsem poučen/a, že:
- Dle § 36, odst. 4 správního řádu, účastník nebo jeho zástupce je povinen předložit na výzvu oprávněné úřední osoby průkaz totožnosti, tj. doklad, který je veřejnou listinou, v němž je uvedeno jméno, příjmení, datum narození, trvalé pobytu a z něhož je patrná i podoba
- dle § 33, odst. 1 správního řádu, mám právo dát se v řízení zastoupit zmocněncem, kterého si zvolím a který se prokáže plnou mocí, udělenou písemně, nebo ústně
- dle § 36, odst. 1správního řádu, jsou účastníci oprávněni navrhovat důkazy a činit návrhy po celou dobu řízení až po vydání rozhodnutí, správní orgán může usnesením vyhlásit, až do kdy mohou činit své návrhy
- dle § 36, odst. 2 správního řádu mám právo v řízení vyjádřit své stanovisko. Pokud o to požádám, správní orgán mi poskytne o řízení informaci.
- dle § 36, odst. 3 správního řádu musí být před vydáním rozhodnutí ve věci daná možnost vyjádřit se k podkladům rozhodnutí

Jako zákonní zástupci dítěte jsme se dohodli, že veškeré záležitosti spojené s přijímacím řízením a případným přijetím či nepřijetím dítěte do mateřské školy, bude vyřizovat zákonný zástupce………………………………………………..

(doručovací adresa pokud je jiná než adresa trv. pobytu):

V Praze dne ....................................

**........................................................................**

 **podpisy obou zákonných zástupců**

*Žádáme rodiče, aby nejpozději do 10 dnů, od zveřejnění výsledků přijímacího řízení oznámili MŠ, zda do ní jejich dítě nastoupí či nenastoupí. Umožníte tak rychlejší vypsání druhého kola přijímacího řízení a ulehčíte situaci rodičům, jejichž dítě v prvním kole nebylo možno přijmout z kapacitních důvodů.*